

	<b>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b>  <b>Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2024</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</b> <b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> <b>ΔΗΜΟΣΙΟΥ</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> <b>ΔΗΜΟΣΙΟΥ</b> <b>Τηλ.: 213 136 1144, - 1102, - 1137</b> <b>E-mail.: <a href="mailto:mitos@ypes.gov.gr">mitos@ypes.gov.gr</a></b>	<b>Αρ. Πρωτ.: ΔΔΔΔ /Φ.ΕΜΔΔ/21687</b>  <b>Προς: Όπως ο Πίνακας</b> <b>Αποδεκτών</b>

**ΘΕΜΑ: “Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ –«Μίτος»”.**

**ΣΧΕΤ.:** 1. Άρθρο 90 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Άρθρο 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Η υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/19169/8-11-2024 Υπουργική Απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών «Μίτος», κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 6273).

4. Η υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔΔ/19012/6-11-2024 των Γενικών Γραμματέων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και του Εθνικού Τυπογραφείου, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 (Α' 131)» (Β' 6148).

5. Η υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔΔ/21554/23-12-2024 εγκύκλιος με θέμα: “Οργάνωση και τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος (άρθρο 90 του ν. 4727/2020)” (ΑΔΑ: [ΨΝΩ246ΜΤΛ6-ΙΙΑ](#)).

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εγκύκλιος απευθύνεται σε όλες τις αρχές θεσμοθέτησης κατά την προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων.

Συγκεκριμένα, για τις νομοθετικές ρυθμίσεις που προωθούνται, καθώς και για τις κανονιστικές πράξεις που υπογράφονται, από την 1η/1/2025 και έπειτα, προβλέπονται νέες υποχρεώσεις των φορέων κατά την σύνταξη/κατάρτιση και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ώστε να επιτυγχάνεται η αυτοματοποιημένη ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών - «Μίτος» κάθε φορά που λαμβάνει χώρα η θέσπιση νέων διοικητικών διαδικασιών ή η τροποποίηση/ κατάργηση υφιστάμενων διοικητικών διαδικασιών.

Η παρούσα αποτελεί οδηγό για τη νέα διαδικασία έκδοσης, δηλαδή κατάρτισης και δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με αναλυτική περιγραφή των σταδίων και των αντίστοιχων βημάτων – ενεργειών των αρμοδίων φορέων, ανά περίπτωση.

Η ροή της νέας διαδικασίας έκδοσης και δημοσίευσης έχει ως ακολούθως:

## **2. ΝΟΜΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **Στάδιο Πρώτο: Υποβολή νομοθετικής ρύθμισης στη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων**

Κατά την υποβολή **νομοθετικής ρύθμισης** που αφορά σε διοικητική διαδικασία, η επισπεύδουσα υπηρεσία αποστέλλει στη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, πέραν του προσχέδιου Νόμου και της προκαταρκτικής Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης (ΑΣΡ) **ΚΑΙ συνοδευτικό έγγραφο**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Ειδικότερα:

i) Σε περίπτωση κατά την οποία με την προωθούμενη νομοθετική ρύθμιση θεσπίζεται **νέα διοικητική διαδικασία**, στο εν λόγω έγγραφο αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) το άρθρο ή τα άρθρα της νομοθετικής ρύθμισης, το/α οποίο/α θεσπίζει/ζουν τη νέα διαδικασία,
- (β) ο επίσημος τίτλος της νέας διαδικασίας και
- (γ) η αρμόδια αρχή θεσμοθέτησης

ii) Σε περίπτωση κατά την οποία με την προωθούμενη νομοθετική ρύθμιση **τροποποιείται ή καταργείται υφιστάμενη διοικητική διαδικασία**, στο εν λόγω έγγραφο αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) της διοικητικής διαδικασίας στο «Μίτος»,
- (β) ο τίτλος της στο «Μίτος» και
- (γ) το άρθρο ή τα άρθρα της νομοθετικής ρύθμισης που τροποποιούν ή καταργούν τη διαδικασία.

### **Στάδιο Δεύτερο: Υποβολή νομοθετικής ρύθμισης στην Ψηφιακή Υπηρεσία Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου.**

Μετά την ψήφιση της νομοθετικής ρύθμισης, η Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο το εγκεκριμένο προς δημοσίευση δοκίμιο συμπληρώνοντας, κατά περίπτωση, τα στοιχεία του Πρώτου Σταδίου στα ειδικά πεδία της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο κατά την έκδοση του Κωδικού Αριθμού Δημοσίευσης (ΚΑΔ) όσο και εν συνεχεία με τη λήψη του ΦΕΚ, το Εθνικό Τυπογραφείο ενημερώνει αυτόματα, μέσω διαλειτουργικότητας, το ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και αυτό με τη σειρά του ενημερώνει τους αντίστοιχους, ανά περίπτωση, ρόλους στο σύστημα, για τις οφειλόμενες ενέργειες αυτών, σύμφωνα με τα άρθρα 8 έως και 11 της αρ. [3] σχετικής Απόφασης.

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Κατά τη διαδικασία έκδοσης κανονιστικής πράξης, η επισπεύδουσα υπηρεσία, προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

#### Στάδιο Πρώτο: Σύνταξη/Κατάρτιση της κανονιστικής πράξης

Στο στάδιο αυτό, η επισπεύδουσα υπηρεσία αναγράφει **στο τέλος του προοιμίου της κανονιστικής πράξης**, τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση που θεσπίζεται **νέα διοικητική διαδικασία**, αναγράφεται ο **επίσημος τίτλος** της, ο οποίος δηλώνεται με τη φράση: «*Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «.....».*».
- Σε περίπτωση που **τροποποιείται ή καταργείται υφιστάμενη διοικητική διαδικασία**, αναγράφεται ο **επίσημος τίτλος** της καθώς και ο **Μοναδικός Αριθμός Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.)** της εν λόγω διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, τα οποία δηλώνονται με τη φράση: «*Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται/καταργείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο “.....” και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» “ΧΧΧΧΧΧ”.*».
- Σε περίπτωση που η κανονιστική πράξη **ΔΕΝ αφορά** σε διοικητική διαδικασία, δηλαδή δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις θεσμοθέτησης, τροποποίησης ή κατάργησης διοικητικής διαδικασίας, αυτό δηλώνεται με τη φράση: «*Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.*».

#### Στάδιο Δεύτερο: Υποβολή της κανονιστικής διοικητικής πράξης στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Τυπογραφείου προς δημοσίευση

Μετά την υπογραφή της κανονιστικής πράξης και κατά την υποβολή της στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Τυπογραφείου για δημοσίευση, η επισπεύδουσα υπηρεσία με ευθύνη της προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- Σε περίπτωση που θεσπίζεται **νέα διοικητική διαδικασία**, δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικά πεδία της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου, τα εξής:

- (i) το **άρθρο** ή τα **άρθρα** της κανονιστικής πράξης που θεσπίζει/ζουν τη νέα διαδικασία,
- (ii) τον επίσημο τίτλο της νέας διαδικασίας και
- (iii) την **επισπεύδουσα** υπηρεσία της νέας διαδικασίας.

Τέλος, η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει στο σύστημα, με τη συμπλήρωση ειδικού υποχρεωτικού πεδίου, ότι **στο προοίμιο** της προς δημοσίευση πράξης έχει αναγραφεί το υπό (i) στοιχείο.

- Σε περίπτωση που **τροποποιείται/καταργείται υφιστάμενη διοικητική διαδικασία**, δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικά πεδία της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου, τα εξής:
  - i. Το **άρθρο** ή τα **άρθρα** της κανονιστικής πράξης, που τροποποιούν / καταργούν τη διαδικασία.
  - ii. Τον **Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.)** της τροποποιούμενης / καταργούμενης διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ. Με τη συμπλήρωση του Μ.Α.Κ. συμπληρώνεται αυτόματα σε ειδικό πεδίο της σχετικής Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου ο επίσημος τίτλος της υφιστάμενης διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο Μ.Α.Κ..

Τέλος, η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει στο σύστημα, με τη συμπλήρωση ειδικού υποχρεωτικού πεδίου, ότι **στο προοίμιο** της προς δημοσίευση πράξης έχουν αναγραφεί ο τίτλος και ο Μ.Α.Κ. της τροποποιούμενης / καταργούμενης διαδικασίας.

Σε περίπτωση που η κανονιστική πράξη **ΔΕΝ αφορά** σε διοικητική διαδικασία, η επισπεύδουσα υπηρεσία δηλώνει υποχρεωτικά σε ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου, ότι **η προς δημοσίευση κανονιστική πράξη ΔΕΝ αφορά σε διοικητική διαδικασία.**

Ειδικότερα, δηλώνεται σωρευτικά ότι η κανονιστική πράξη:

- α) δεν θεσμοθετεί νέα διοικητική διαδικασία
- β) δεν τροποποιεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία και
- γ) δεν καταργεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία.

Τέλος, η επισπεύδουσα υπηρεσία, πριν την οριστική υποβολή της πράξης, επιβεβαιώνει, με τη συμπλήρωση ειδικού υποχρεωτικού πεδίου στο σύστημα, ότι στο προοίμιο της προς δημοσίευση πράξης έχει αναγραφεί το γεγονός ότι η κανονιστική πράξη **ΔΕΝ αφορά** σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Διευκρινίζεται ότι τόσο κατά την έκδοση του Κωδικού Αριθμού Δημοσίευσης (ΚΑΔ) όσο και εν συνεχεία με τη λήψη του ΦΕΚ, το Εθνικό Τυπογραφείο ενημερώνει

αυτόματα, μέσω διαλειτουργικότητας, το ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και αυτό με τη σειρά του ενημερώνει τους αντίστοιχους, ανά περίπτωση, ρόλους στο σύστημα, για τις οφειλόμενες ενέργειες αυτών, σύμφωνα με τα άρθρα 8 έως και 11 της αρ. [3] σχετικής Απόφασης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το έκτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006, το Εθνικό Τυπογραφείο επιστρέφει την κανονιστική πράξη δημοσίευτη στον φορέα αποστολής της, αν κατά την παραλαβή της, διαπιστώσει ότι δεν έχουν τηρηθεί τα ως άνω οριζόμενα.**

#### **4. ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ**

Υπενθυμίζεται ότι, κατά το άρθρο 90 του ν. 4727/2020, στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ καταχωρίζονται υποχρεωτικώς, όλες οι διοικητικές διαδικασίες του Δημοσίου, φυσικές ή ψηφιακές, από τις αρμόδιες αρχές θεσμοθέτησης. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης κάθε διοικητική διαδικασία λαμβάνει έναν Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.), ο οποίος αποτελεί την ταυτότητά της, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, ανεξαρτήτως εάν αυτή τροποποιηθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο με μεταγενέστερες νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις.

Οι απαιτούμενες προς τούτο ενέργειες των αρχών θεσμοθέτησης γίνονται από διακριτούς ρόλους στο «Μίτος», οι αρμοδιότητες των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στις αριθ. [3] και [5] σχετικές.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση όπου κανονιστική πράξη τροποποιεί ή καταργεί διοικητική διαδικασία, η οποία δεν έχει καταχωριστεί στο «Μίτος» και ως εκ τούτου δεν έχει λάβει Μ.Α.Κ., **τότε** δεν θα μπορεί να γίνει αναφορά του Μ.Α.Κ. στο προοίμιο της κανονιστικής πράξης.

**Σε αυτή την περίπτωση το Εθνικό Τυπογραφείο θα την επιστρέφει δημοσίευτη στον φορέα αποστολής της.**

**Στην ως άνω περίπτωση και προκειμένου να μην καθυστερήσει η διαδικασία δημοσίευσης της πράξης σε ΦΕΚ, ο αρμόδιος Διαχειριστής ή Εκτελεστικός Υπεύθυνος του φορέα, εισάγει τον τίτλο της προς τροποποίηση ή κατάργηση διαδικασίας στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ ώστε αυτή να λάβει Μ.Α.Κ..**

Εν συνεχεία, ο Μ.Α.Κ. αναγράφεται στο προοίμιο της κανονιστικής πράξης και συμπληρώνεται ακολούθως και στο ειδικό πεδίο της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου.

## 5. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Όπως προαναφέρθηκε, οι νέες υποχρεώσεις που αφορούν σε νομοθετικές ρυθμίσεις, καθώς και κανονιστικές πράξεις, εκκινούν την 1η/1/2025 και εφεξής.

Για τον λόγο αυτό και προς αποφυγή πρόκλησης δυσχερειών στους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη την προσδοκώμενη ροή αποστολής νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων προς δημοσίευση σε ΦΕΚ, **τα ειδικά πεδία της Ψηφιακής Υπηρεσίας Υποβολής Εγγράφων** της Διαδικτυακής Πύλης του Εθνικού Τυπογραφείου, που αφορούν στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, θα είναι διαθέσιμα προς συμπλήρωση από τους φορείς, **από την 7η/1/2025 και εφεξής.**

Οι νέες υποχρεώσεις αφορούν σε κάθε νομοθετική ρύθμιση ή κανονιστική πράξη. **Ιδιαίτερη ωστόσο μέριμνα κατά την εκπλήρωσή τους ζητείται από τις υπηρεσίες των Υπουργείων**, οι οποίες εισηγούνται νομοθετικές ρυθμίσεις και εκδίδουν κανονιστικές πράξεις με οριζόντιο χαρακτήρα και ευρύτερο αντίκτυπο.

Η παρούσα αναρτάται σε ειδική σελίδα του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, στη διεύθυνση [https://mitos.gov.gr/index.php/Υποστήριξη\\_ΦΕΚ](https://mitos.gov.gr/index.php/Υποστήριξη_ΦΕΚ), στην οποία παρακαλούνται οι αποδέκτες να ανατρέχουν, καθώς θα εμπλουτίζεται με υλικό τεκμηρίωσης και υποστήριξης της διαδικασίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Εθνικού Τυπογραφείου, της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων και του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ), το οποίο έχει επιφορτιστεί με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Παρατίθενται στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας για θέματα του **μηχανισμού αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «Μίτος»** ως ακολούθως:

Υπουργείο Εσωτερικών/Δ/νση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου:  
[mitos@ypes.gov.gr](mailto:mitos@ypes.gov.gr)

Εθνικό Τυπογραφείο: [mitos@et.gr](mailto:mitos@et.gr)

Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων: [mitos@gslegal.gov.gr](mailto:mitos@gslegal.gov.gr)

Παρακαλούμε για την κοινοποίηση της παρούσας, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στις οικείες υπηρεσίες/υπαλλήλους αρμοδιότητάς σας όπως και στο σύνολο των Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων που τελούν υπό την εποπτεία σας. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να δρομολογήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα βρίσκεται αναρτημένη και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις - Δημόσια Διοίκηση – Απλούστευση Διαδικασιών.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. Βουλή των Ελλήνων

**ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία
  - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
  - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
  - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
  - Γραφεία Συντονιστών
  - Γραφεία Γραμματέων
3. ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης
8. [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Δημόσια Διοίκηση – Απλούστευση Διαδικασιών».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΗΣ ΥΑ ΜΕ Α.Π. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/19169/8-11-2024 (Β' 6273)**

Στοιχεία «Μίτος»							
Τίτλος Ρύθμισης: «...»							
α/α	Άρθρο	Νέα Διαδικασία		Τροποποίηση Υφιστάμενης Διαδικασίας		Κατάργηση Υφιστάμενης Διαδικασίας	
		Τίτλος Διαδικασίας	Αρχή θεσμοθέτησης	Μ.Α.Κ.	Τίτλος Διαδικασίας στο «Μίτος»	Μ.Α.Κ.	Τίτλος Διαδικασίας στο «Μίτος»
1							
2							
3							
4							
5							
6							



